



DEPARTAMENTO DE

# EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

OFICINA DEL SECRETARIO

Lcdo. Eliezer Ramos Parés | Secretario | ramospr@de.pr.gov

3 de abril de 2025

## **Carta Circular núm. CC-009-2024-2025**

Subsecretaria asociada, subsecretaria de Administración, subsecretaria de para Asuntos Académicos y Programáticos, secretaria asociada de Educación Especial interina, secretarios auxiliares, director ejecutivo del Instituto de Capacitación Administrativa y Asesoramiento a Escuelas, directora del Instituto para el Desarrollo Profesional del Maestro, directores de oficinas, programas y divisiones, superintendentes regionales, superintendentes de escuelas, superintendentes auxiliares, facilitadores docentes, directores de escuela, personal docente y no docente en las escuelas, estudiantes, madres, padres y encargados

### **POLÍTICA PÚBLICA SOBRE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR Y LOS REQUISITOS DE PROMOCIÓN Y GRADUACIÓN DE LAS ESCUELAS DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026**



El Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) prioriza la mejora del rendimiento académico de los estudiantes. Asimismo, reconoce que cada escuela es el espacio donde se brindan las experiencias curriculares necesarias para fomentar el desarrollo integral de la personalidad y el potencial intelectual de los niños y jóvenes, además de fortalecer su capacidad para comprender, respetar y defender de manera responsable los derechos humanos.

Por ello, es fundamental que la escuela fomente un ambiente de aprendizaje dinámico e inclusivo, en el que se promueva la innovación educativa, el uso de estrategias pedagógicas basadas en evidencia y el acceso a recursos tecnológicos modernos. Además, la colaboración entre docentes, familias y la comunidad es clave para fortalecer el proceso educativo y garantizar que cada estudiante reciba el apoyo necesario para alcanzar el éxito académico y personal.

Como comunidad de aprendizaje, la escuela tiene el compromiso de ofrecer oportunidades educativas de calidad a través de una organización escolar bien estructurada, ajustada a los recursos humanos y fiscales disponibles, y alineada con

las leyes y regulaciones vigentes. Esta organización se establece con el propósito principal de optimizar el desempeño académico y asegurar el tiempo de enseñanza entre los estudiantes y sus docentes.

### Base Legal

La Ley 85-2018, según enmendada, conocida como la Ley de Reforma Educativa de Puerto Rico, estableció, en el artículo 1.02-Declaración de política pública, que:

d.1. El estudiante es la única razón de ser del sistema educativo y el maestro su recurso principal. Todos los reglamentos tienen que adelantar este fin y no deben de manera alguna obstaculizarlo. El Secretario deberá así consignarlo en los reglamentos y cartas circulares. [...].

d.3. El objetivo global de la educación es desarrollar al estudiante al máximo de su capacidad y asegurar que se gradúe preparado en las materias de STEM o STEAM para que pueda competir en la economía global. Al mismo tiempo, se le debe permitir el desarrollo pleno de su personalidad y fortalecer su aprecio a los derechos humanos.

d.4. Los estudiantes serán educados de forma integral atendiendo sus intereses y velando por satisfacer sus necesidades particulares. Esto incluye velar por su bienestar físico, emocional y mental. [...].

d.10. El estudiante al que aspira el DEPR es uno de personalidad integrada, holística, sensible como ciudadano, comprometido con el bien común, y con las destrezas y actitudes que le permitan aportar a Puerto Rico y a su comunidad de forma proactiva.

e. La gestión educativa de la escuela debe cumplir los propósitos que la Constitución y esta Ley pautan para el Sistema de Educación Pública de Puerto Rico [...].



La Ley de Educación Elemental y Secundaria del 1965 (ESEA, por sus siglas en inglés), según enmendada por la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA, por sus siglas en inglés), pretende asegurar que todos los estudiantes tengan una oportunidad justa, igual y significativa de obtener una educación de alta calidad y alcanzar, como mínimo, *proficiencia* en las materias básicas, según los estándares de contenido establecidos por el estado. Además, viabiliza el desarrollo del proyecto en modalidad *Schoolwide* en las escuelas. Todos los procesos llevados a cabo en las escuelas, incluyendo la organización escolar, cumplirán con los requisitos establecidos en esta ley.

La Ley Carl D. Perkins V, *Career and Technical Education Improvement Act of 2006*, consigna fondos y establece las regulaciones sobre el diseño y desarrollo de los programas ocupacionales y técnicos. El propósito de esta ley es desarrollar

ampliamente las destrezas académicas, ocupacionales y técnicas de los estudiantes a nivel secundario matriculados en las escuelas que tienen estos ofrecimientos.

La Ley 51-1996, según enmendada, conocida como la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, la Ley para el Mejoramiento de la Educación de las Personas con Discapacidad (IDEIA, por sus siglas en inglés), de 2004 y la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada, establecen la responsabilidad del Departamento de Educación, por medio de la Secretaría Asociada de Educación Especial, de apoyar a los estudiantes con discapacidad para que estos puedan ser educados, en igualdad de condiciones, en un ambiente educativo apropiado y lo más cercano a sus pares sin discapacidad.

La Ley 2-2019, según enmendada, conocida como la Ley de Continuidad Educativa ante Emergencias por Fuerza Mayor en el Sistema de Educación Pública de Puerto Rico, dispone la creación del proceso a seguir para evitar la interrupción del proceso de aprendizaje de nuestros estudiantes en casos de emergencias decretadas como tal por el gobernador de Puerto Rico y que provoquen la suspensión de clases en el sistema; y para otros fines relacionados.



El Reglamento núm. 9193 del 9 de julio de 2020, conocido como el Reglamento de las Escuelas Primarias y Secundarias del Departamento de Educación de Puerto Rico, contiene la normativa sobre admisión de estudiantes, organización escolar, evaluación del aprendizaje, registro de calificaciones y sistema de calificaciones, plan de estudio y requisitos de promoción, celebración de cuadro de honor, día de logros y graduación, planificación de enseñanza y el aprendizaje y el Diseño de Excelencia Escolar (DEE) en las escuelas regulares y ocupacionales.

La Ley 277-2018, conocida como la Ley para Crear la Secretaría Auxiliar de Educación Montessori, Adscrita al Departamento de Educación (SAEM), crea dicha secretaría con el propósito de fortalecer y acompañar las escuelas públicas Montessori en el desarrollo pleno de las potencialidades humanas del estudiante, mediante la creación de ambientes educativos en la filosofía, la metodología y el currículo Montessori. El Reglamento núm. 9270, conocido como el Reglamento de la Secretaría Auxiliar de Educación Montessori, establece las normativas sobre el currículo, la organización escolar, la planificación del aprendizaje, los proyectos innovadores, la evaluación del estudiante, la promoción y los protocolos de ceremonias de transición y matrícula de los estudiantes.

Ley 60-2009, conocida como la Ley para Establecer un Período de Meditación en todas las Escuelas del Sistema de Educación Pública de Puerto Rico, dispone que, en todas las escuelas públicas de Puerto Rico, diariamente, al comienzo del día escolar, se lleve a cabo un período de meditación, sea en la mañana o en la tarde. Éste estará bajo la dirección del personal docente en sus respectivos salones de clases, disponiéndose que sea de cinco minutos y que su contenido no sea de carácter sectario.

### **La organización escolar**

Las escuelas deben armonizar, en su organización escolar, los aspectos docentes que dirigen el proceso de enseñanza y aprendizaje con los aspectos administrativos y los recursos existentes en su comunidad escolar. La organización escolar es un proceso colaborativo que requiere representación y participación de la comunidad por medio del Consejo Escolar para una toma de decisiones compartida, fundamentada en las leyes y los reglamentos federales y estatales aplicables. Éste debe:

- 
1. Proveer los mejores medios a todos los estudiantes, pero con especial atención a los estudiantes con necesidades especiales, aprendices del español, dotados y talentosos, para desarrollar su potencial al máximo.
  2. Proveer la ubicación adecuada de los grupos especiales de niños y jóvenes con discapacidades.
  3. Promover el uso de la tecnología en el salón de clases para mejorar la experiencia académica y desarrollar actividades dirigidas a la comprensión, la solución de problemas y el trabajo en equipo.
  4. Garantizar que el proceso de enseñanza y aprendizaje se base en:
    - a. el rigor de los estándares de contenido y la progresión de la enseñanza establecida en los mapas curriculares, los bosquejos temáticos o los secuenciales provistos por los programas,
    - b. las mejores prácticas de enseñanza basadas en evidencia,
    - c. la preparación de los estudiantes desde kindergarten hasta la transición a la vida universitaria y el mundo del trabajo.

5. Asignar los recursos autorizados, según el análisis de su matrícula y el programa de estudio determinado por asignatura y grado.
6. Considerar los funcionarios que ocupan puestos docentes y administrativos que hayan solicitado y que cualifiquen para acogerse a la protección que provee la Ley Federal 101-336 del 26 de junio de 1990, conocida como Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés) y la Ley 44 del 2 de julio de 1985, según enmendada.

### **Normas generales**

1. El calendario escolar establece un mínimo de 180 días lectivos.
2. La reglamentación vigente requiere que la modalidad de organización escolar que se seleccione cumpla con el mínimo de seis horas diarias de tiempo lectivo para todos los estudiantes, excepto en aquellas escuelas que tengan un horario de cinco horas.
3. Cada asignatura o materia contará con un tiempo mínimo de 300 minutos semanales en las escuelas organizadas en períodos de 60 minutos y 250 minutos en las escuelas organizadas en períodos de 50 minutos. La programación proveerá para la mejor utilización de los servicios de consejería profesional, trabajo social escolar, psicología, biblioteca escolar, comedor escolar, entre otros servicios o programas con los que cuente la escuela.
4. El DEPR promueve que todas las escuelas adopten organizaciones con horarios sencillos y que se inicien las labores a las 7:30 a. m. u 8:00 a. m. y terminen a las 2:30 p. m. o 3:00 p. m., respectivamente, con excepción de aquellas escuelas que tengan ofrecimientos en horario extendido o sean escuelas especializadas, magneto no académicas (*share*). La organización deberá estar aprobada por el Consejo Escolar certificado y ratificada por la facultad de la escuela.
5. Las escuelas realizarán la organización escolar en períodos de 60 minutos. Solo aquellas que cuenten con los recursos necesarios y de forma justificada, elaborarán la organización escolar con períodos de 50 minutos.

6. Las escuelas con ofrecimientos ocupacionales (K-12.<sup>mo</sup> y 6.<sup>to</sup>-12.<sup>mo</sup>), que incluye a las especializadas magneto, tendrán períodos de clase de 50 minutos y utilizarán los recursos existentes. Estas estarán sujetas a la validación y aprobación del superintendente regional. En caso, de recursos disponibles, por la necesidad de servicios a los estudiantes, estos podrían ser reubicados.
7. Existen varios modelos de organización escolar para las escuelas especializadas magneto. Debido a la oferta académica especializada, la mayoría se organizará en períodos de 50 minutos para garantizar los ofrecimientos de las distintas especialidades. También podrán operar con organizaciones de 90 minutos en días alternos (A y B). Las escuelas especializadas magneto no académicas operan con organización alterna de 5 horas. Las organizaciones escolares de las escuelas especializadas magneto serán revisadas por las oficinas regionales educativas (ORE), el equipo de trabajo de la ORE incluirá un facilitador docente de la especialidad, y deberán ser validadas por la Unidad de Escuelas Especializadas (UnEE) de la Secretaría Auxiliar de Educación Ocupacional y Técnica (SAEOT).
8. En las escuelas con ofrecimiento Montessori, se garantizará el período de trabajo sin interrupción de tres horas en los niveles de Casa de Niños, Taller 1 y Taller 2. En los Talleres 3 y 4, se garantizarán los bloques grandes de trabajo. Las organizaciones escolares serán validadas y aprobadas por la SAEM.
9. El período de desayuno se programará para que inicie a las 6:30 a. m. o 7:00 a. m. y el período de almuerzo comenzará a las 11:00 a. m.; el servicio no debe concluir más tarde de la 1:00 p. m.
  - a. Una alimentación saludable es un pilar fundamental para el desarrollo físico, emocional y cognitivo de los estudiantes. Por ello, es esencial que las escuelas, las familias y la comunidad trabajen en conjunto para garantizar el acceso a una alimentación nutritiva y equilibrada. Con fundamento en esto, aunque fomentamos que las familias lleven a sus hijos temprano para participar del desayuno en la escuela, el estudiante que pierda el desayuno, el personal del comedor escolar de cada escuela identificará las estrategias para proveer el desayuno a los estudiantes. Los conserjes colaborarán en el recogido de basura que se pudiera generar como resultados de los servicios de alimento.

10. En las escuelas donde hubiese la necesidad de establecer una organización alterna, se iniciará con los grados más altos. No obstante, de los grados PK a 3.º, prevalecerán en organización sencilla mientras sea posible.
11. Los servicios de transportación deben considerarse para establecer el horario escolar en organizaciones diferenciadas. En caso de que las escuelas compartan la misma transportación, estas deben coordinarse, entre sí, los horarios que serán establecidos en la organización escolar para garantizar el cumplimiento del tiempo lectivo y deben informar a la ORE. La uniformidad en el horario escolar es necesaria para que no se afecten los servicios de transportación escolar.
12. La organización de los grupos de kindergarten en matrícula sencilla será de acuerdo con la cantidad de estudiantes e instalaciones físicas.
13. Nuestra Constitución establece el derecho a la educación y éste no se le debe violentar a ningún estudiante. Por lo tanto, mientras los recursos físicos y fiscales lo permitan, trabajaremos con el máximo de estudiantes en la corriente regular, de acuerdo con el grado o los niveles:

| Grado                        | Máximo              |
|------------------------------|---------------------|
| Prekínder                    | 16                  |
| Kindergarten a tercero       | 25                  |
| Cuarto a duodécimo           | 30                  |
| Escuelas especializadas K-12 | 25                  |
| Infantes*                    | 3 (por cada adulto) |
| Andarines*                   | 4 (por cada adulto) |
| Casa de Niños**              | 25                  |
| Taller 1 y Taller 2**        | 25                  |
| Secundaria Montessori        | 25                  |

\*En los cupos de los ambientes de Infantes, Andarines y Casa de Niños, se debe contemplar los espacios requeridos para los niños que hacen transición en el transcurso del año escolar.

\*\*En los ambientes de Casa de Niños y Taller 1, se debe considerar un mínimo de 20 estudiantes, hasta un máximo de 25 por cada uno de ellos.

- 
- a. En los grados de kínder a tercero, se podrán aprobar proyectos de: (1) reducción del tamaño de la clase (*class size reduction*) o (2) enseñanza en equipo o coenseñanza (*team teaching or co-teaching*). Estos proyectos serán evaluados y recomendados por la Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos de la Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos, pero solo podrán ser autorizados por la Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos, siempre que los recursos estén disponibles. No obstante, por necesidad de servicio, el secretario podrá considerar excepciones a la cantidad mínima y máxima establecida por salón.
  - b. En los ambientes Montessori de Casa de Niños y Taller 1, se podrán aprobar proyectos de: (1) reducción del tamaño de la clase o (2) enseñanza en equipo o coenseñanza. Estos proyectos serán evaluados por la Secretaría Auxiliar de Educación Montessori, pero solo podrán ser autorizados por la Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos, siempre que los recursos estén disponibles.
14. Las escuelas podrán tener multigrado cuando la matrícula de los grados que unirán sea equivalente a los máximos establecidos. Los multigrados se pueden formar combinando los grados como, por ejemplo: los grados de 1.º y 2.º, 2.º y 3.º, 3.º y 4.º y 4.º y 5.º.
15. A los maestros de los grados de K hasta 5.º, se les asignarán los grados considerando la categoría de su nombramiento.
16. La asignación del programa de trabajo de los maestros debe seguir lo establecido en el convenio colectivo.
17. En organización sencilla, cada docente –incluyendo al consejero profesional, trabajador social escolar y maestro bibliotecario– tendrá un período para capacitación profesional. Este período estará asignado en la organización escolar.
18. En toda organización escolar con horario sencillo, cada maestro tendrá un período diario para capacitación profesional, de ser necesario, este podrá ser fragmentado una sola vez. Durante este período, se llevarán a cabo, pero no se limitan a, las siguientes actividades:

- a. analizar los datos de aprendizaje,
  - b. planificar la enseñanza y la evaluación,
  - c. preparar materiales,
  - d. reunión de madres, padres o encargados,
  - e. reuniones de equipo
  - f. reuniones de comités (Ej. COMPU, Comité 504, entre otros)
  - g. otras tareas afines a la docencia.
19. En aquellas organizaciones en las que se pueda crear el período de otras tareas docentes (TADO), **el director de escuela tendrá la discreción de utilizarlo para la sustitución de maestros que garanticen el tiempo lectivo de los estudiantes.**
- a. El TADO, además, podrá ser utilizado para realizar las actividades relacionadas con organizaciones estudiantiles, clubes y proyectos de investigación en acción dentro cada núcleo escolar.
  - b. El proceso de sustitución se podrá realizar por categoría o equipo de maestros por grado.
  - c. El director de escuela asegurará la rotación de maestros en el proceso de sustitución.
20. Las escuelas con organización alterna garantizarán cinco horas de tiempo lectivo en períodos de 50 minutos.
21. Los estudiantes que tomen curso en escuelas libres de música o de bellas artes (general) deberán cumplir con los requisitos de promoción de bellas artes de  $\frac{1}{2}$  crédito de los grados 6.<sup>to</sup> a 8.<sup>vo</sup> y de 1 crédito de los grados 9.<sup>no</sup> a 12.<sup>mo</sup>. El director de estas escuelas enviará la calificación correspondiente de los estudiantes a la próxima escuela para ser adjudicada en el Sistema de Información Estudiantil (SIE, conocido como *Power DE*) y evidenciar el cumplimiento de los requisitos de promoción.
22. En las escuelas no especializadas, que tengan ofrecimientos de banda escolar u otro ofrecimiento de Bellas Artes en período alterno, el maestro podrá trabajar en horario escalonado, por recomendación y autorización del director de escuela. Los estudiantes que tomen este ofrecimiento cumplirán con los requisitos de promoción, según descrito en el inciso 21.

23. La Educación Financiera se trabajará de manera transversal en todas las materias por medio del tema «Emprendimiento e Innovación». Los maestros podrán utilizar las lecciones modelos sobre Educación Financiera disponibles por programa académico en la sección de la Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos en el DE Digital Académico (<https://dedigital.dde.pr/>). Además, se trabajará en forma integrada por medio del currículo de los programas de Estudios Sociales, Salud Escolar y Matemáticas. Esto implica un proceso que proporciona herramientas necesarias para comprender e interpretar el mundo económico de acuerdo con el grado que cursa y el nivel de desarrollo de cada estudiante. La integración de este tema tiene como objetivo tres aspectos claves para nuestros niños y jóvenes:

- a. adquirir un conocimiento adecuado en materia de finanzas;
- b. desarrollar las competencias que permitan utilizar los conocimientos en beneficio propio; y
- c. ejercer la responsabilidad financiera mediante una gestión adecuada de las finanzas personales.



24. De conformidad con el capítulo 15 de la Ley núm. 220 de 29 de agosto de 2002, según enmendada, conocida como Ley Especial de Cooperativas Juveniles, en las escuelas donde existen cooperativas juveniles, el director de escuela, en coordinación con la junta o entidad auspiciadora, «podrá nombrar una persona de la comunidad escolar para desempeñar las funciones de consejero. Esta persona, preferentemente un padre, un maestro o un líder cooperativista de la comunidad, deberá ser una persona de probada integridad moral y que posea el reconocimiento y el respeto de la comunidad escolar». Cuando un maestro sea designado para actuar como consejero, no se le asignará salón hogar y el período de cooperativa se le otorgará conforme con lo establecido en el capítulo 15 de la ley citada.

25. El DEPR asume la responsabilidad constitucional de brindar las alternativas educativas durante el año escolar. Sin embargo, ofrece la oportunidad a aquellos estudiantes que fracasan en los grados que van desde 6.<sup>to</sup> a 12.<sup>mo</sup> de repetir clases en verano, siempre y cuando el DEPR cuente con los fondos y los recursos disponibles, esto, según las normas establecidas en la sección «La promoción de estudiantes» de esta carta circular.

26. La oferta curricular debe promover el desarrollo:

- a. del emprendimiento dirigido hacia el mundo del trabajo mediante la elaboración de proyectos que contribuyan al desarrollo de la innovación y de microempresas para impactar a largo plazo la economía de Puerto Rico. Los maestros podrán utilizar las lecciones modelos sobre Emprendimiento en la sección de la Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos en el DE Digital Académico (<https://dedigital.dde.pr/>).
  - b. de las competencias de STEM, STEAM o STREAM en los estudiantes de manera integrada en todos los programas para tener estudiantes preparados y competitivos que puedan responder a las exigencias de la globalización al ser formados en carreras que promuevan la innovación para contribuir creativamente al desarrollo social y económico de Puerto Rico y del mundo.
27. **Las organizaciones escolares no se podrán diseñar con puestos no autorizados ni con instalaciones físicas inexistentes o en procesos de construcción.**
28. En el proceso de organización escolar, los salones especiales a tiempo completo serán los primeros que se asignarán, y se deben considerar como prioridad las necesidades de los alumnos y un lugar accesible. Se le dará prioridad a los estudiantes con dificultades de movilidad a quienes se les garantizará acceso a las mismas áreas comunes que al estudiante sin discapacidad, o mientras las instalaciones físicas lo permitan.
29. Se propicia el desarrollo de organizaciones escolares innovadoras alineadas a la política pública, siempre y cuando se desarrollen con los recursos asignados a la escuela.
30. Los estudiantes de los grados de 1.º a 3.º tendrán 15 minutos de receso supervisado. El receso es un período para que los niños descansen del proceso formal de las clases y tengan un recreo en el que puedan cantar, ejercitarse, jugar, merendar (siguiendo la Política Local de Bienestar), realizar movimientos corporales, entre otras actividades. El personal de apoyo podrá realizar actividades durante este período en beneficio de los estudiantes de forma coordinada con el maestro de salón hogar y del director. Este período promueve la socialización por medio de juegos no estructurados, reduce el

estrés y contribuye a la salud física, social y emocional de los estudiantes. Éste se implementará de la siguiente manera:

| Días de la semana          | Primer semestre                        | Segundo semestre                       |
|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| lunes, miércoles y viernes | al final del segundo período de clases | al inicio del tercer período           |
| martes y jueves            | al inicio del tercer periodo           | al final del segundo periodo de clases |

De esta manera, no se afecta el mismo período de clases al implementar los 15 minutos de receso supervisado. Los directores de escuela harán los arreglos pertinentes en el horario, según las particularidades de la organización escolar, siempre y cuando garanticen ese período. Este receso será supervisado por el maestro a cargo del grupo.

31. Todos los miércoles, las escuelas utilizarán el horario alterno para proveer un período de salón hogar de 45 o 50 minutos. El período de salón hogar se utilizará para desarrollar o refinar en cada estudiante los componentes del lenguaje: 1) conciencia fonológica, 2) fonética y decodificación, 3) fluidez, 4) vocabulario y 5) comprensión y producción de los diversos modos discursivos, según el grado y el nivel de desarrollo. También, se utilizará para implementar el calendario integrado de las horas contacto de Salud Emocional en Acción.

- El segundo y el tercer miércoles de cada mes escolar se utilizará para presentar lectura y actividades que fomenten, en forma activa, estrategias efectivas de manejo de emociones y prevención de la violencia que contribuyan a un entorno escolar más saludable, positivo y propicio para el aprendizaje para los estudiantes de kínder a duodécimo grado. Para ello, se integrarán las actividades sugeridas en el calendario integrado del Seminario de Salud Emocional en Acción, según la carta circular vigente, los recursos de la escuela se utilizarán en actividades creadas por los maestros o por el equipo interdisciplinario socioemocional y el bibliotecario escolar.
- La organización escolar Montessori provee horarios de trabajo para la integración de las destrezas de la lectura y escritura dentro de la planificación y el currículo. Además, sirve para desarrollar o refinar en cada estudiante los componentes del lenguaje: 1) conciencia fonológica, 2) fonética y decodificación, 3) fluidez, 4) vocabulario y 5) comprensión

y producción de los diversos modos discursivos, según el grado, el nivel y la etapa de desarrollo, las escuelas Montessori utilizarán los horarios disponibles fuera del periodo de trabajo sin interrupción para implementar estas actividades o las estrategias. La planificación de este periodo se registrará en la planificación semanal correspondiente a cada una de las etapas del desarrollo (**Anejos: 4, 7, 11, 13** de la Carta Circular 20-2022-2023).

- 
32. El Programa de Nivel Avanzado, para las materias de Español, Inglés y Matemáticas en las escuelas secundarias, se regirá por la carta circular vigente (Carta Circular núm. 05-2023-2024).
33. Las necesidades académicas de los estudiantes que son candidatos a graduación serán prioridad en la preparación de la organización escolar.
34. Todo estudiante que sea diagnosticado con una enfermedad crónica remediable tendrá derecho a recibir los servicios educativos necesarios de acuerdo con su condición y tratamiento, a que se le garantice un acomodo razonable por parte de la entidad educativa acorde con sus necesidades, con el fin de que, en la manera en que el tratamiento médico lo permita, el estudiante pueda continuar recibiendo los servicios educativos que el DEPR ofrece.
35. El estudiante tiene derecho a que se le conceda la oportunidad de reponer exámenes o proyectos especiales, asignaciones y actividades relacionadas en el salón de clases, cuando se ausente por enfermedad, actividades extracurriculares y otra causa justificada, siempre y cuando le comunique al maestro la razón de su ausencia y solicite la reposición del examen o proyecto especial al maestro que le corresponda, antes de su regreso a la escuela o dentro de los próximos cinco (5) días laborables a partir de su regreso a la escuela. El maestro asignará la fecha de reposición dentro los cinco (5) a partir de la solicitud de estudiante. Si el maestro no cumple con este deber o está ausente, el estudiante podrá comunicarse con el director de la escuela para la reposición de los exámenes o proyectos especiales. Si el estudiante, no obstante, al ofrecérsele la oportunidad, no tomara la prueba, recibirá una calificación equivalente a cero (0) en esta.

36. De igual forma, en los casos de los estudiantes en la corriente regular que reciban servicios bajo la sección 504 de la Ley de Rehabilitación Vocacional de 1973 del Gobierno Federal, por condición de salud (diabetes, asma, epilepsia, entre otras condiciones reconocidas por la ley), se le concederá la misma oportunidad para reponer exámenes o proyectos especiales, asignaciones y actividades relacionadas en el salón de clases según establecido por un diagnóstico de un especialista clínico licenciado.
37. El director de escuela garantizará la implementación de las actividades del programa Aprendices del Español e Inmigrantes (AEI), según se establece en la política pública y en el «Plan Consolidado de Puerto Rico», de la ESEA, según enmendada por la ESSA, para ofrecer los servicios especiales a esta población.
38. La Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos (SARH) de nivel central coordinará el proceso de validación de organizaciones escolares en coordinación con la Subsecretaría para Asuntos Académicos y Programáticos (SAAP) y la Secretaría Auxiliar de Educación Montessori (SAEM).
39. El proceso y el calendario para la preparación, la validación y la ratificación de la organización escolar se establecerán en un memorando de la SAAP cada año.



### **Preparación y Aprobación de la Propuesta de Organización Escolar**

1. El personal docente que son miembros del Consejo Escolar certificado fungirá como asesores del director de escuela durante el proceso de evaluación de la organización escolar. Éstos consultarán con los demás miembros de la facultad, según la categoría, para recibir sus recomendaciones y las presentarán en la reunión del Consejo Escolar certificado.
2. Al asignar el programa de trabajo a los maestros, se tomarán en consideración los siguientes criterios:
  - a. fecha en la que el personal docente adquirió el estatus permanente en la categoría correspondiente;
  - b. total de años de experiencia en el sistema educativo;
  - c. preparación académica adicional en la especialidad en la que se desempeña como docente, y

- d. efectividad en la sala de clases sustentada con evidencia.
3. El director de escuela discutirá con el Consejo Escolar certificado el borrador de la organización escolar y se asegurará de que cumpla con los puestos aprobados y los requisitos de los programas académicos.
  4. El Consejo Escolar certificado garantizará que cada maestro tenga un programa de trabajo académico completo, un mínimo de estudiantes por nivel y que se hayan atendido los casos de acomodo razonable de la facultad.
  5. Si el Consejo Escolar certificado tiene recomendaciones las realizará en pleno de la reunión para la evaluación. El director de escuela realizará las modificaciones que se acojan en dicha reunión.
  6. El Consejo Escolar debidamente constituido certificará que el borrador de la organización escolar de la escuela cumple con las normas generales establecidas en los reglamentos y en las cartas circulares.
  7. El director de escuela presentará la organización escolar al Consejo Escolar certificado para la aprobación. Una vez aprobada, el director de escuela la presentará a la facultad para su ratificación.
  8. Si el Consejo Escolar certificado se negara a aprobar o la facultad a ratificar la organización escolar, luego de haberla sometido para su evaluación y análisis, y de haberse cumplido con la política pública establecida, la organización escolar se presentará al superintendente regional o a la SAEM, de ser una EPM, y quedará aprobada. Es esencial que el director de escuela, para garantizar la transparencia, se asegure de haber cumplido con lo siguiente: puestos autorizados, incorporación de las observaciones y las razones presentadas por los miembros del Consejo Escolar y por los maestros.
  9. Las organizaciones escolares serán revisadas y enmendadas cuantas veces sea necesario durante el año escolar, de modo, que atiendan las necesidades de los estudiantes, los requisitos de promoción, de graduación y los recursos disponibles.

## Consideraciones por secretarías

### A. Secretaría Auxiliar de Servicios Académicos (SASA)

#### 1. Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información

- a. La Ley 85-2018, según enmendada, establece en el artículo 2.04, inciso (b), cláusula 55, que el Secretario de Educación debe: «garantizar que toda escuela del Sistema de Educación Pública, independientemente de si dicho plantel es administrado por el Departamento o una Escuela Pública Alianza, cuente con bibliotecas administradas por el personal docente necesario y debidamente certificado por el Departamento, durante un horario que facilite el acceso de estudiantes, maestros, padres y la comunidad en general».
- b. El horario de servicios se planificará a tono con las necesidades de los estudiantes y los maestros, y en común acuerdo con el maestro bibliotecario. Debe garantizarse la disponibilidad de los servicios utilizando alternativas flexibles, sin afectar las seis horas de jornada diaria del maestro bibliotecario. Se sugiere utilizar una de las siguientes alternativas: (1) abrir la biblioteca antes de la hora de inicio de clases; o (2) mantener abierta la biblioteca después de la hora de salida de los estudiantes.
- c. La biblioteca debe permanecer abierta durante la hora de almuerzo de los estudiantes. Todo maestro bibliotecario tendrá como mínimo un período diario de capacitación profesional, con el propósito principal de preparar y organizar los materiales o coordinar con los maestros la integración de los dos programas (docente y de servicio a la comunidad) de la biblioteca escolar.
- d. El maestro bibliotecario no puede ser utilizado como recurso para atender el horario de capacitación del maestro de la sala de clases, así como tampoco podrá ser utilizado como recurso para atender grupos de estudiantes cuyos maestros estén ausentes.
- e. El escenario de trabajo del bibliotecario escolar será primordialmente la biblioteca escolar, salvo en aquellas circunstancias excepcionales que afecten el servicio directo a algún estudiante en particular.
- f. Para obtener más detalles sobre los servicios de información en la biblioteca y las disposiciones que rigen el funcionamiento de las

bibliotecas escolares, se recomienda referirse a la carta circular vigente del programa.

2. Programa de Educación Temprana

- a. La programación de los niños de prekínder y kindergarten debe estar acorde con lo establecido en la carta circular del programa.

3. Programa de Ciencias

- a. El orden de los cursos de Ciencias por grado debe ser el siguiente.

| Grado             | Curso                 |
|-------------------|-----------------------|
| 6. <sup>to</sup>  | Biología Preparatoria |
| 7. <sup>mo</sup>  | Química Preparatoria  |
| 8. <sup>vo</sup>  | Física Preparatoria   |
| 9. <sup>no</sup>  | Ciencias Terrestres   |
| 10. <sup>mo</sup> | Biología              |
| 11. <sup>mo</sup> | Química               |
| 12. <sup>mo</sup> | Física                |
| 12. <sup>mo</sup> | Ciencias Ambientales  |

- b. En las escuelas con oferta ocupacional, se seguirá la secuencia de cursos establecida para cada especialidad, según el conglomerado. Asimismo, en las escuelas especializadas en Ciencias y Matemáticas, se seguirá la secuencia de cursos establecida en el proyecto especializado, según el currículo riguroso que implementan y los recursos de los que disponen. En los Taller 1 y Taller 2 de las escuelas con educación Montessori, seguirán la secuencia establecida en su currículo, en cumplimiento con los Estándares y Expectativa de Ciencias.

4. Programa de Matemáticas

- a. El orden de los cursos de matemática por grado debe ser el siguiente:

| Grados            | Cursos                  |
|-------------------|-------------------------|
| 6. <sup>to</sup>  | Matemática 6            |
| 7. <sup>mo</sup>  | Preálgebra              |
| 8. <sup>vo</sup>  | Álgebra I               |
| 9. <sup>no</sup>  | Álgebra II <sup>1</sup> |
| 10. <sup>mo</sup> | Geometría <sup>2</sup>  |
| 11. <sup>mo</sup> | Trigonometría           |

| Grados            | Cursos                 |
|-------------------|------------------------|
| 12. <sup>mo</sup> | *Electiva <sup>3</sup> |

- b. El curso de Matemática Actualizada se podrá ofrecer en escuelas ocupacionales, Montessori y especializadas magneto, exceptuando las especializadas en ciencias y matemáticas. Estas escuelas utilizarán los cursos del Catálogo General 2023-2027.
- c. Todos los cursos de Matemáticas tienen el prefijo «MATE».
- d. Se recomienda como alternativa a las electivas en las escuelas que no sean especializadas en ciencias y matemáticas, con ofrecimiento ocupacional y escuelas con el currículo regular, el curso Modelos Matemáticos y sus aplicaciones para atender la educación financiera.
- e. Para obtener más detalles y disposiciones sobre el Programa de Matemáticas, refiérase a la carta circular vigente.
5. Programa de Tecnología Educativa
- a. Los nuevos cursos del Programa de Tecnología Educativa están dirigidos a ciencias de cómputos, robótica, programación, creación de aplicaciones, seguridad cibernética y producción de contenidos digital (podcast, vídeos, fotos. Para más información sobre los nuevos cursos del programa, vea el «Catálogo de cursos 2023-2027».
6. Programa de Salud Escolar
- a. La oferta académica del programa requiere que se provea el curso de Salud Escolar de los grados, antes de ofrecer un curso electivo para cumplir con los requisitos de promoción y graduación del DEPR, según se detalla a continuación.

| Grados                               | Requisito de promoción y graduación | Curso por proveer                       | Curso electivo después de cumplir curso de Salud Escolar (opcional)               |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 6. <sup>to</sup> a 8. <sup>vo</sup>  | ½ crédito                           | Salud Escolar (½ crédito) (obligatorio) | Introducción a la investigación en Salud (½ crédito)<br>Mi sexualidad (½ crédito) |
|                                      |                                     | O                                       |                                                                                   |
| 9. <sup>no</sup> a 12. <sup>mo</sup> | 1 crédito                           | Salud Escolar (½ crédito)               | Investigación en Salud (½ crédito)                                                |

| Grados | Requisito de promoción y graduación | Curso por proveer | Curso electivo después de cumplir curso de Salud Escolar (opcional) |
|--------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
|        |                                     | (obligatorio)     | Gerosalud (½ crédito)                                               |
|        |                                     |                   | Nutrición ¿para qué? (½ crédito)                                    |
|        |                                     |                   | Primeros auxilios cuestión de vida (½ crédito)                      |

- b. Por otro lado, el programa de trabajo de un maestro de Salud Escolar se puede completar con un período de proyecto (opcional). El director de escuela, en coordinación con el maestro de Salud Escolar, identificará las necesidades e intereses de la comunidad escolar, escogerá dentro de las alternativas de proyectos que ofrece el programa Salud Escolar el que mejor se ajuste a la necesidad. Los proyectos del programa se muestran en la tabla a continuación.

| Código        | Nombre del Proyecto                                   | Grados               |
|---------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| SAES 111-0925 | Proyecto- Niños Promotores en Salud Escolar           | PK, K, 1, 2, 3, 4, 5 |
| SAES 151-0930 | Proyecto- Jóvenes Promotores en Salud Escolar         | 6, 7, 8              |
| SAES 151-0931 | Proyecto- Jóvenes Promotores en Salud Escolar         | 9, 10, 11, 12        |
| SAES 111-0926 | Salud Escolar--Niños Promotores en Bienestar Animal   | PK, K, 1, 2, 3, 4, 5 |
| SAES 151-0932 | Salud Escolar- Jóvenes Promotores en Bienestar Animal | 6, 7, 8              |
| SAES 151-0933 | Salud Escolar- Jóvenes Promotores en Bienestar Animal | 9, 10, 11, 12        |
| SAES 151-0934 | Proyecto- Seguridad en el Tránsito SAES               | 6, 7, 8              |
| SAES 151-0935 | Proyecto- Seguridad en el Tránsito SAES               | 9, 10, 11, 12        |
| SAES 151-0936 | Proyecto- Seguridad Cibernética SAES                  | 6, 7, 8              |

| Código        | Nombre del Proyecto                  | Grados        |
|---------------|--------------------------------------|---------------|
| SAES 151-0937 | Proyecto- Seguridad Cibernética SAES | 9, 10, 11, 12 |

- c. El artículo 10.07 de la Ley 85-2018, según enmendada, establece que cada programa académico del Departamento de Educación debe considerar la población de educación especial, asegurando que los servicios escolares se ajusten a sus necesidades en un ambiente inclusivo. Esto subraya la importancia de ofrecer el curso de salud escolar a estudiantes de educación especial, ya que les proporciona conocimientos esenciales sobre salud y bienestar, promueve hábitos saludables y previene enfermedades. Al integrar a estos estudiantes en el curso de salud escolar, se fomenta un entorno inclusivo y se garantiza que todos los estudiantes, independientemente de sus capacidades, reciban una educación equitativa y adaptada a sus necesidades, cumpliendo con la responsabilidad del sistema educativo de ofrecer programas académicos inclusivos y especializados. Los cursos de Salud Escolar para Educación Especial: Ruta 2 y Ruta 3 son:

| Grados                                                      | Código        | Curso                  | Créditos |
|-------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|----------|
| Estudiantes Ruta 2 de 6.º a 8.º grado evaluados por escala  | SAES 161-0001 | Educación para la Vida | ½        |
| Estudiantes Ruta 2 de 6.º a 8.º grado evaluados por escala  | SAES 161-0002 | Educación para la Vida | 1        |
| Estudiantes Ruta 3 de 9.º a 12.º grado evaluados por escala | SAES 161-0003 | Educación para la Vida | ½        |
| Estudiantes Ruta 3 de 9.º a 12.º grado evaluados por escala | SAES 161-0004 | Educación para la Vida | 1        |

- d. Para más información sobre los nuevos cursos o proyectos del programa vea el «Catálogo de cursos 2023-2027».

## 7. Programa de Estudios Sociales

- a. Conforme con la Ley núm. 220 de 29 de agosto de 2002, según enmendada, conocida como Ley Especial de Cooperativas Juveniles, el Programa de Estudios Sociales es responsable de la División de Coordinación y Educación Cooperativista. Como parte de sus funciones, ha creado el curso que identificará el «período de cooperativa» que se utilizará en el programa de trabajo de los maestros que ejerzan como consejero, conforme con lo establecido en el capítulo 15 de la ley. El nuevo curso es:

| Código        | Curso                               |
|---------------|-------------------------------------|
| ESSO 161-0001 | Laboratorio de Práctica Cooperativa |

- b. Este laboratorio se implementará solamente en aquellas escuelas con cooperativas juveniles escolares que cuenten con un maestro consejero.
- c. Para más información sobre los nuevos cursos del programa vea el «Catálogo de cursos 2023-2027».

#### 8. Programa de Educación Física

- a. Para cumplir con las metas programáticas del programa es indispensable que la escuela desarrolle las tres fases en la organización escolar. Por eso, se presentan los siguientes modelos de programa de trabajo, en los que se garantiza a todos los estudiantes la oportunidad de participar en actividades de movimiento. Es necesario que se les garantice a todas las fases: académica, intramural e interescolar.

| MODELOS DE PROGRAMAS PARA EL MAESTRO  |                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Organización PK-3                     | Organización 4-8                      | Organización 9-12                     |
| 4 períodos de clase                   | 4 períodos de clases                  | 4 períodos de clases                  |
| 1 período de intramural               | 1 período de intramural               | 1 período de intramural               |
| 1 período de capacitación profesional | 1 período de capacitación profesional | 1 período de capacitación profesional |
| 4 períodos de clase                   | 4 períodos de clases                  | 4 períodos de clases                  |
| 1 período de proyecto especial        | 1 período de proyecto especial        | 1 período de proyecto especial        |
| 1 período de capacitación profesional | 1 período de capacitación profesional | 1 período de capacitación profesional |

### MODELOS DE PROGRAMAS PARA EL MAESTRO

| Organización PK-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Organización 4-8                      | Organización 9-12                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 3 períodos de clases                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 períodos de clases                  | 3 períodos de clases                  |
| 1 período de intramural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 período de intramural               | 1 período de intramural               |
| 1 período proyecto especial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 período proyectos especial          | 1 período proyectos especial          |
| 1 período de capacitación profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 período de capacitación profesional | 1 período de capacitación profesional |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La oficina regional educativa (ORE) coordinará la fase interescolar en colaboración con los facilitadores docentes de Educación Física.</li> <li>2. En la ORE que no se cuente con el facilitador docente de Educación Física, el superintendente regional determinará quién coordinará la fase interescolar.</li> <li>3. El proyecto especial debe estar dirigido para atender la obesidad en los estudiantes según la Ley 235-2008, según enmendada.</li> </ol> |                                       |                                       |

#### B. Secretaría Auxiliar de Educación Ocupacional y Técnica (SAEOT)

- Escuelas con ofrecimientos ocupacionales
  - Las escuelas con ofrecimientos ocupacionales, que incluye a las escuelas especializadas magneto, diseñarán su propuesta de organización escolar y darán prioridad a los cursos ocupacionales. Se seguirá la política pública vigente de la SAEOT y cualquier otro documento normativo relacionado con el cumplimiento de la Ley Carl D. Perkins y sus diferentes disposiciones. De igual manera, las escuelas que tienen el recurso que ofrece los cursos ocupacionales no conducentes a certificado (cursos con el código que comienza en CTEX) se registrarán por la política pública vigente de la SAEOT. Los programas adscritos a la SAEOT garantizarán el fiel cumplimiento de las normas específicas que rigen cada programa ocupacional.
- Instituciones postsecundarias
  - En el caso de las instituciones postsecundarias, los ofrecimientos académicos son los establecidos en el catálogo aprobado por las agencias acreditadoras. Asimismo, los procesos de administración y

SAEOT garantizarán el fiel cumplimiento de las normas específicas que rigen cada programa ocupacional.

2. Instituciones postsecundarias

- a. En el caso de las instituciones postsecundarias, los ofrecimientos académicos son los establecidos en el catálogo aprobado por las agencias acreditadoras. Asimismo, los procesos de administración y gerencias seguirán la normativa establecida por la División de Educación Técnica, adscrita a la SAEOT.

C. Secretaría Auxiliar de Educación Montessori (SAEM)

1. La educación Montessori aspira tanto a la excelencia académica y al desarrollo pleno de las potencialidades del estudiante como al desarrollo de una cultura de paz en sus comunidades. Entre las funciones de la SAEM, están facilitar y brindar apoyo a las comunidades escolares en la organización escolar, la planificación y la evaluación de la escuela Montessori.
2. Las escuelas Montessori se organizan por niveles. Estos responden a una organización escolar que demuestra el carácter continuo del proceso educativo. Los niños trabajan en grupos multiedad de acuerdo con su etapa de desarrollo. En secundaria, la multiedad se verá reflejada según las características de cada comunidad escolar. Los niveles y edades son:

| Niveles       | Edades             |
|---------------|--------------------|
| Infantes      | 2 meses a 18 meses |
| Andarines     | 19 meses a 3 años  |
| Casa de Niños | 3 a 6 años         |
| Taller 1      | 6 a 9 años         |
| Taller 2      | 9 a 12 años        |
| Taller 3*     | 12 a 15 años       |
| Taller 4*     | 16 a 18 años       |

\*Las edades del Taller 3 y del Taller 4 pueden variar de acuerdo con los grados contemplados en la multiedad.

3. Las escuelas Montessori y las escuelas con ofrecimientos Montessori diseñarán su propuesta de organización escolar según las disposiciones de la política pública vigente de la SAEM, y tomará en consideración la multiedad, la inclusión y los bloques de trabajo sin interrupción. Éstas

serán revisadas y aprobadas por la SAEM. Por lo tanto, se destacan las siguientes recomendaciones:

- a. Durante la primera semana de agosto, el director de escuela y los guías establecerán el horario y el día semanal para las reuniones de círculo en un espacio de una hora o dos horas, sin afectar el tiempo lectivo del estudiante.
- b. Mediante el calendario escolar, se establecerán los días para trabajar el desarrollo profesional de los guías, la preparación de materiales, las reuniones de círculo y otros asuntos para el buen funcionamiento de la escuela. Esto incluye las reuniones programadas para los primeros viernes del mes.
- c. El día comienza con el período de reflexión para dar inicio al trabajo de cada estudiante, según la etapa del desarrollo.
  - 1) En los niveles de Casa de Niños, Taller 1 y Taller 2, es necesario que el horario diario provea bloques de trabajo sin interrupción de tres horas para promover el desarrollo de la concentración en el estudiante.
  - 2) Con el fin de garantizar las tres horas de trabajo sin interrupción y el período de capacitación del guía en el nivel de Casa de Niños, los estudiantes saldrán a las 2:00 p. m. En la organización escolar se debe garantizar el ofrecimiento de Inglés integrado para todos los estudiantes, a partir de los 5 años, en grupos pequeños, mientras que el guía continúa presentando al resto del grupo. De contar con los recursos de Inglés, Bellas Artes o Educación Física disponibles, pueden atender a los estudiantes en grupos pequeños mientras el guía continúa presentando al resto del grupo que permanece en el ambiente.
  - 3) Los Talleres 3 y 4 comienzan su día con la reunión de comunidad. La duración de esta debe fluctuar entre 20-30 minutos diario. Estos niveles tienen bloques grandes de trabajo para llevar a cabo proyectos colaborativos entre los estudiantes y un estudio profundo de las disciplinas, así como para la integración de las materias establecidas en el currículo. De igual forma, en la organización escolar, en

estos niveles, se establecen los horarios de reunión de comunidad, proyecto y tiempo a solas.

D. Secretaría Asociada de Educación Especial (SAEE)

1. La organización y funcionamiento del Programa de Educación Especial en las escuelas primarias y secundarias se diseñará según las disposiciones de la política pública vigente de la Secretaría Asociada de Educación Especial (SAEE).

**Plan de Estudio y Requisitos de Promoción por Grado y Graduación**

**Grados: 1.º a 8.º**

| ASIGNATURA       |                                                        | TIEMPO O UNIDADES DE CRÉDITO |
|------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1.º a 3.º</b> | Adquisición de la Lengua                               | 120 minutos                  |
|                  | Matemáticas                                            | 60 minutos                   |
|                  | Inglés                                                 | 60 minutos                   |
|                  | Ciencias                                               | 60 minutos                   |
|                  | Bellas Artes, Educación Física, Salud Escolar          | 60 minutos                   |
| <b>4.º a 5.º</b> | Español                                                | 60 minutos                   |
|                  | Inglés                                                 | 60 minutos                   |
|                  | Matemáticas                                            | 60 minutos                   |
|                  | Estudios Sociales                                      | 60 minutos                   |
|                  | Ciencias                                               | 60 minutos                   |
|                  | Educación Física                                       | 60 minutos                   |
|                  | Bellas Artes (Artes Visuales o Música) o Salud Escolar | 60 minutos                   |
| <b>6.º a 8.º</b> | Español                                                | 3 créditos                   |
|                  | Inglés                                                 | 3 créditos                   |
|                  | Matemáticas                                            | 3 créditos                   |
|                  | Estudios Sociales                                      | 3 créditos                   |
|                  | Ciencias                                               | 3 créditos                   |
|                  | Bellas Artes                                           | ½ crédito                    |
|                  | Salud Escolar                                          | ½ crédito                    |

| ASIGNATURA |                                                                                                                                                                                      | TIEMPO O UNIDADES DE CRÉDITO |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|            | Educación Física                                                                                                                                                                     | 1 crédito                    |
|            | Cursos CTEX (Cursos ocupacionales no conducentes a certificados)                                                                                                                     |                              |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Civismo</li> <li>• STEM</li> <li>• Exploración Ocupacional</li> <li>• Ciencias de Cómputos</li> </ul>                                       | 1 crédito                    |
|            | TOTAL                                                                                                                                                                                | 18 créditos                  |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diez horas al año de Contacto Verde por grado</li> <li>• Doce horas al año de Salud Emocional en Acción desde kínder a 8.º grado</li> </ul> | Requisitos de Graduación     |

**Grados: 9.º a 12.º**

| ASIGNATURA                                                                                  | UNIDADES DE CRÉDITO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Español                                                                                     | 4                   |
| Inglés                                                                                      | 4                   |
| Matemáticas                                                                                 | 4                   |
| Estudios Sociales                                                                           | 4                   |
| Ciencias                                                                                    | 4                   |
| Educación Física                                                                            | 1                   |
| Bellas Artes (Artes Visuales, Música o Teatro)                                              | 1                   |
| Salud Escolar                                                                               | 1                   |
| Cursos CTEX (Cursos Ocupacionales No Conducentes a Certificados) <sup>1</sup>               |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• STEM</li> <li>• Exploración Ocupacional</li> </ul> | 0.5                 |
| Curso en Ciencia de Cómputos y Tecnologías Aplicadas <sup>1</sup>                           | 0.5                 |

<sup>1</sup> Las escuelas secundarias que estén autorizadas a tener una organización escolar con períodos de 50 minutos podrán ofrecer un 0.5 crédito adicional en cursos CTEX.

| ASIGNATURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UNIDADES DE CRÉDITO      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• CTEX 133-8020 (El curso lo imparte un maestro ocupacional de los programas de: Tecnologías e Ingeniería, Ciencias de la Familias y el Consumidor o Educación Agrícola).</li> <li>• TEED 161-1027 (El curso lo ofrece un maestro Recurso en el Uso de la Computadora).</li> </ul>                                                                                                                         |                          |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>24</b>                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuarenta horas en horario No lectivo del Proyecto Aprendizaje en el Servicio Comunitario</li> <li>• Veinte horas en o fuera del horario lectivo dirigidas a la Exploración Ocupacional</li> <li>• Diez horas al año de Contacto Verde por grado</li> <li>• Doce horas al año de Salud Emocional en Acción desde 9.º a 12.º grado</li> <li>• Prueba de Admisión Universitaria (PAA) 12.º grado</li> </ul> | Requisitos de graduación |

### Promoción de Estudiantes

#### A. Prekínder y Kínder

Al finalizar el año escolar, los estudiantes que cursen el prekínder regular serán promovidos a kínder, siempre y cuando, cumplan con la edad requerida para éste. En el caso de kínder, los estudiantes serán promovidos al 1.º grado si alcanzan un 65 % o más en el dominio de las destrezas, según el informe de progreso académico del SIE (*Power DE*) correspondiente a las 40 semanas. Los estudiantes que obtengan el 64 % o menos no serán promovidos para brindarles una oportunidad adicional para demostrar dominio de las destrezas de kínder, ya que el desarrollo de conceptos, destrezas y actitudes es variable de un niño a otro. En esto, entran en juego otros factores, tales como la maduración biológica y la estimulación exterior recibida al momento de iniciarse en la escuela. Se deberá crear el comité que valide la retención del estudiante de kindergarten. Debe estar compuesto por el maestro regular, el personal de apoyo, el director de escuela, la madre, el padre o el encargado, y en caso de que el estudiante sea de Educación Especial, el maestro de Educación Especial. El comité certificará que el estudiante es candidato para repetir el kindergarten tomando en consideración:

1. evaluación de 64 % o menos y

2. otras observaciones de los integrantes del comité para la retención del estudiante.

Estos estudiantes solo serán retenidos un año adicional en kínder; sin embargo, aquellos que por segundo año escolar no alcancen el por ciento establecido deberán ser referidos para ser evaluados según corresponda.

Los estudiantes de kínder de transición se evaluarán exactamente igual que los de kínder regular. Si dominan el 65 % o más podrán ser promovidos al primer grado. Es importante señalar que los padres de aquellos estudiantes que sean aceptados en el kínder de transición deben completar el documento «Compromiso de los padres». Este documento se encuentra disponible en el DE Digital y en la plataforma de Matrícula en Línea.

#### B. Grados: Primero a Quinto



La promoción será por grados. El estudiante que no apruebe dos o más asignaturas deberá repetir el grado. Si no aprueba una asignatura será promovido al próximo grado, pero se le proveerá la ayuda necesaria mediante alternativas disponibles en la escuela. Contemplando que el estudiante que fracasa una sola clase mantiene en su historial académico del SIE (*Power DE*) la nota de F, se brindará la alternativa de que, finalizando el próximo año escolar, tenga la oportunidad de reemplazar la nota. Se estipula el proceso de la siguiente manera:

1. Finalizado el año escolar, y una vez el estudiante haya demostrado dominio en la materia que fracasó el año anterior, el maestro del salón hogar o de la materia en la que fracasó, brindará la posprueba del año anterior (año en que fracasó la clase).
2. La puntuación obtenida se transferirá a por ciento y esta nota reemplazará en el SIE (*Power DE*), la nota de F en el historial académico del grado anterior.
3. El maestro que administre la posprueba tendrá la responsabilidad de notificar el resultado al director de escuela.
4. El director de escuela será responsable de registrar en el SIE (*Power DE*) la nota obtenida por el estudiante en la posprueba, una vez, finalizado el año escolar en curso.

### C. Grados: Sexto a Duodécimo

La promoción será por grados. El estudiante que no apruebe tres o más unidades de créditos en las materias básicas (Español, Inglés Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales) o en las electivas deberá repetir el grado y el director de escuela no le autorizará a tomar cursos en la sesión de verano, ni en una modalidad que no cumpla con la reglamentación vigente del DEPR.

El estudiante que no apruebe hasta 2.5 unidades de créditos puede ser autorizado por el director de escuela a tomar hasta un máximo de dos unidades de créditos durante el verano en el sistema público o privado; tomar asignaturas en más de un grado durante el año escolar, simultáneamente, (si la organización escolar tiene esta flexibilidad) o ambas alternativas. Para los estudiantes de 12.º grado que fracasen en 2.5 unidades de créditos, el DEPR brindará aquellas alternativas disponibles.

No se autorizará ni se honrará tomar más de dos unidades de créditos durante el verano. El DEPR solo aprobará la repetición de cursos requisitos de graduación de instituciones acreditadas que funcionen bajo la modalidad presencial y que garanticen el tiempo contacto requerido por el DEPR.

El consejero profesional y el director de escuela son responsables de informar por escrito a las madres, a los padres o a los encargados de los estudiantes que deberán matricularse en la escuela de verano para reponer las asignaturas no aprobadas. Asimismo, son responsables de proveerles alternativas, tales como programas combinados durante el año regular, ya que el estudiante no obtendrá el diploma correspondiente (1.º a 8.º o 9.º a 12.º) hasta tanto complete los requisitos establecidos. Los maestros son responsables de mantener los datos de las evaluaciones del aprendizaje actualizados en el SIE (*Power DE*) para facilitar el análisis e identificar a los estudiantes en riesgo de fracaso.

### D. Estudiantes de las Escuelas Públicas Montessori

#### 1. Infantes, Andarines, Casa de Niños, Taller 1 y Taller 2

- a. Al finalizar el año escolar, los estudiantes serán promovidos al próximo nivel una vez los guías evalúen el desarrollo físico,

emocional y académico de los estudiantes, cumplan con la edad requerida y participen del proceso de prácticas de transición recomendadas por la SAEM. Se utilizará el informe de progreso validado por la SAEM.

2. Secundaria Montessori

- a. Se registrará por la política vigente en esta carta circular para los grados de 7.<sup>mo</sup> a 12.<sup>mo</sup>

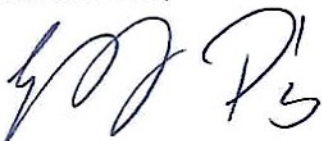
**Continuidad del aprendizaje en situaciones de emergencia por fuerza mayor**

El director de escuela, en conjunto con el Comité de Salud y Seguridad, diseñarán un plan de acción para atender situaciones de emergencia por fuerza mayor como huracanes, sismos o pandemias, entre otros. Deberá priorizar el uso de las alternativas provistas por el DEPR para proveer educación a distancia en situaciones de emergencia mayor, según las instrucciones impartidas por el secretario de Educación.

Esta política pública deroga las disposiciones anteriores u otras normas establecidas que la contravengan, mediante política pública o memorandos que estén en conflicto, en su totalidad o en parte. Ésta entrará en vigor al momento de su aprobación y firma.

Se requiere el fiel cumplimiento con las normas establecidas en esta carta circular.

Cordialmente,



Lcdo. Eliezer Ramos Parés  
Secretario

**Anejos**



Anejo 1

**APROBACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR  
POR EL CONSEJO ESCOLAR**

**Año Escolar 20\_\_-20\_\_**

| NOMBRE | POSICIÓN | FIRMA |
|--------|----------|-------|
|        |          |       |
|        |          |       |
|        |          |       |
|        |          |       |
|        |          |       |
|        |          |       |
|        |          |       |
|        |          |       |
|        |          |       |
|        |          |       |
|        |          |       |
|        |          |       |
|        |          |       |

Certifico correcto:

-----  
Director de escuela

-----  
Fecha



Anejo 2

Oficina Regional Educativa de \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

### CONVOCATORIA

Se convoca al personal docente para la reunión de ratificación de la organización escolar 20\_\_-20\_\_. Por los asuntos que se discutirán, su puntualidad es requerida y su asistencia es indelegable.

- Fecha: \_\_\_\_\_
- Hora: \_\_\_\_\_
- Lugar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del director de escuela

\_\_\_\_\_  
Fecha



DEPARTAMENTO DE

**EDUCACIÓN**

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Anejo 3

**Oficina Regional Educativa de** \_\_\_\_\_

**Escuela:** \_\_\_\_\_ **Código:** \_\_\_\_\_

**Propósito:** Reunión de Ratificación de la Organización Escolar 20\_\_-20\_\_

**Convocados:** Personal docente de la escuela

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Hora:** \_\_\_\_\_

**Recurso:** \_\_\_\_\_

**Lugar:** \_\_\_\_\_

### AGENDA

1. Saludos
2. Palabras para pensar: «Reunirse en equipo es el principio, mantenerse en equipo es el progreso, pero trabajar en equipo asegura el éxito».

Henry Ford

3. Asuntos:
  - a. Presentación de la Organización Escolar 20\_\_-20\_\_
    - 1) Datos de matrícula
    - 2) Oferta académica
    - 3) Programas de clases
      - a) Programa del estudiante
      - b) Programa del maestro
  - b. Proceso de ratificación de la Organización Escolar 20\_\_-20\_\_
4. Cierre



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Anejo 4

Oficina Regional Educativa de \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Director: \_\_\_\_\_

**REUNIÓN DE RATIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN  
ESCOLAR POR LA FACULTAD**

**AÑO ESCOLAR 20\_\_-20\_\_**

| NÚM. | NOMBRE DEL MAESTRO | CATEGORÍA | FIRMA |
|------|--------------------|-----------|-------|
| 1.   |                    |           |       |
| 2.   |                    |           |       |
| 3.   |                    |           |       |
| 4.   |                    |           |       |
| 5.   |                    |           |       |
| 6.   |                    |           |       |
| 7.   |                    |           |       |
| 8.   |                    |           |       |
| 9.   |                    |           |       |
| 10.  |                    |           |       |
| 11.  |                    |           |       |
| 12.  |                    |           |       |
| 13.  |                    |           |       |
| 14.  |                    |           |       |
| 15.  |                    |           |       |
| 16.  |                    |           |       |
| 17.  |                    |           |       |

| NÚM. | NOMBRE DEL MAESTRO | CATEGORÍA | FIRMA |
|------|--------------------|-----------|-------|
| 18.  |                    |           |       |
| 19.  |                    |           |       |
| 20.  |                    |           |       |
| 21.  |                    |           |       |
| 22.  |                    |           |       |
| 23.  |                    |           |       |
| 24.  |                    |           |       |
| 25.  |                    |           |       |
| 26.  |                    |           |       |
| 27.  |                    |           |       |
| 28.  |                    |           |       |
| 29.  |                    |           |       |
| 30.  |                    |           |       |
| 31.  |                    |           |       |
| 32.  |                    |           |       |
| 33.  |                    |           |       |
| 34.  |                    |           |       |
| 35.  |                    |           |       |
| 36.  |                    |           |       |
| 37.  |                    |           |       |
| 38.  |                    |           |       |
| 39.  |                    |           |       |
| 40.  |                    |           |       |

Certifico correcto:

-----  
Director de escuela

-----  
Fecha